



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΙΜΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
 Τηλ.: 213 2008002
 Fax: 210 9850116

Άλιμος, 15/9/2020

Αρ. Πρωτ.: ΓΔ1280

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

αριθμ. – **1101** –

Ο Δήμαρχος Αλίμου

Έχοντας υπόψη:

- Α)** Το ά. 59 του Ν. 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης" σχετικά με το θεσμό των Αντιδημάρχων, όπως αντικαταστάθηκε από το ά. 68 §1 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ Α' 133) «Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι» και από το ά. 5 του Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ Α' 134).
- Β)** Το ΦΕΚ Β' 3465/28-12-2012 που αφορά τα αποτελέσματα της απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών 2011 του μόνιμου πληθυσμού της χώρας της 9^{ης} Μαΐου 2011, σύμφωνα με την οποία ο Δήμος Αλίμου έχει πληθυσμό 41.720 κατοίκους, σύμφωνα δε με τις ισχύουσες διατάξεις και τα διαλαμβανόμενα στην υπ' αριθμ. 48 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (αρ. πρωτ. 22119/7-4-2020 ΑΔΑ: 9ΚΒΖ46ΜΤΛ6-ΕΞΦ) σε Δήμους που δεν προέρχονται από συνένωση και έχουν πληθυσμό από 20.000 κατοίκους έως 50.000, ορίζονται έως πέντε (5) έμμισθοι Αντιδήμαρχοι και έως δύο (2) άμισθοι Αντιδήμαρχοι.
- Γ)** Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου Αλίμου (ΦΕΚ Β' 762/5-3-2018).
- Δ)** Τις διατάξεις των Νόμων 4555/2018 (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Κλεισθένης Ι) και 4623/2019.
- Ε)** Την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. εγκ. 82/59633/20.8.2019 και 48/22119/7.4.2020.
- ΣΤ)** Τις ανάγκες ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου.

Αποφασίζουμε

Ι. Ορίζουμε τον Δημοτικό Σύμβουλο του επιτυχόντος Συνδυασμού κ. **Νικόλαο Αλεξόπουλο**, έμμισθο Αντιδήμαρχο του Δήμου Αλίμου, με διάρκεια θητείας από τη δημοσίευση της παρούσης μέχρι και **15/9/2021**, προς τον οποίον μεταβιβάζουμε τις ακόλουθες αρμοδιότητες που αφορούν κύρια τη **Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και θέματα Νομικής Υπηρεσίας**.

Ειδικότερα:

1. Την εποπτεία και παρακολούθηση του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, πλην του Γραφείου Καταστημάτων, και ιδίως:

- Την εποπτεία και παρακολούθηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Προσωπικού και ιδιαίτερα τη μέριμνα για την τήρηση του ωραρίου από το προσωπικό του Δήμου, τόσο εντός του Δημαρχείου, όσο και στους χώρους εργασίας ανά τον Δήμο. Επιπλέον, την εποπτεία του προσωπικού και ανθρωπίνου δυναμικού εν γένει του συνόλου του Δήμου (υπάλληλοι και εργάτες).
- Την πλήρη υιοθέτηση του προγράμματος "STAFF" από το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και την εφεξής λειτουργία του Τμήματος βάσει του προγράμματος αυτού (άδειες, ατομικοί φάκελοι κ.λπ.).
- Την υπογραφή των αποφάσεων που αφορούν μεταβολές του Δημοτολογίου (εγγραφές, διαγραφές, μεταδημοτεύσεις, διορθώσεις, συμπληρώσεις, προσθήκες κ.α.) και τις τακτές αναθεωρήσεις στα Μητρώα Αρρένων και στους Στρατολογικούς πίνακες.
- Την υπογραφή των Δηλώσεων για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας (Πολιτογράφηση).

- Την εποπτεία και παρακολούθηση των εν γένει αρμοδιοτήτων του Τμήματος Ληξιαρχείου και την αναπλήρωση του Δημάρχου, ως αναπληρωτής Ληξιαρχος.
 - Την υπογραφή Αδειών Γάμου, Αδειών Ταφής και την τέλεση των Πολιτικών Γάμων.
 - Τη λειτουργία της ειδικής Γραμμής Δημότη (15517).
 - Τη μέριμνα για τη φύλαξη και την καθαριότητα του Δημοτικού Καταστήματος, την κίνηση των κλητήρων και την λειτουργία του Τηλεφωνικού Κέντρου.
 - Την πλήρη οργάνωση του Αρχείου του Δήμου και τη λειτουργία του βάσει μηχανογραφημένου λογισμικού.
2. Τη μέριμνα για τη σωστή λειτουργία των Λαϊκών Αγορών της πόλης.
 3. Το συντονισμό των ενεργειών για την καλύτερη παροχή ιατρικών υπηρεσιών προς τους πολίτες (Ελεγκτής Ιατρός, Ιατροί ΠΕΔΥ κ.λπ.).
 4. Την ευθύνη της σωστής λειτουργίας και εποπτείας του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου (διανομή τροφίμων και μηχανογραφημένη οργάνωση-παρακολούθηση της αποθήκης αυτού).
 5. Την ευθύνη για την υλοποίηση της προγραμματικής σύμβασης – συνεργασίας μεταξύ του Δήμου και του σωματείου «ΝΟΤΙΟΝ ΣΗΜΑ» για την ανάδειξη της ιστορίας της πόλης, ιδίως στα σχολεία.
 6. Την επικουρία του Δημάρχου στην εποπτεία και παρακολούθηση των εν γένει αρμοδιοτήτων του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας.
 7. Τη συνεργασία και συντονισμό των Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων και των Ομάδων Εργασίας με αρμοδιότητα που υπάγεται στα ανωτέρω αντικείμενα.
 8. Την αναπλήρωση των λοιπών Αντιδημάρχων στις αρμοδιότητές τους, σε περίπτωση απουσίας, κωλύματος ή άλλης αδυναμίας αυτών.
 9. Την ευθύνη για την παρακολούθηση, εποπτεία και διεκπεραίωση κάθε άλλου αντικειμένου ή έργου που θα του αναθέτει ο Δήμαρχος.
 10. Ο Αντιδήμαρχος κ. Αλεξόπουλος διορίζεται: α) τακτικό μέλος στην Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, β) αναπληρωματικό μέλος στην Οικονομική Επιτροπή, δυνάμει του α. 74 του Ν. 3852/2010, μετά την αντικατάσταση του από το άρθρο 2 §1 του Ν. 4623/2019 (Α' 134).

II. Στον Αντιδήμαρχο Νικόλαο Αλεξόπουλο θα καταβάλλεται η αντιμισθία που προβλέπεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Σε περίπτωση απουσίας, κωλύματος ή άλλης αδυναμίας του θα αναπληρώνεται από την Αντιδήμαρχο κα. Αναστασία Σιμητροπούλου και σε περίπτωση κωλύματος αυτής κατά σειρά από τους Αντιδημάρχους κ.κ. Σύρμα Θεοδώρα, Αρτέμιο Καραμολέγκο, Γεώργιο Μακαριγάκη, Ιωάννη Αντωνάκη, σε περίπτωση δε αδυναμίας ή κωλύματος αυτών, οι αρμοδιότητες ασκούνται από τον Δήμαρχο.

Η παρούσα Απόφαση να κοινοποιηθεί στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, να δημοσιευθεί σε μία (1) τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα, στην ιστοσελίδα του Δήμου Αλίμου, στον ιστότοπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΛΙΜΟΥ

Κοινοποίηση:

- Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης, Λ.Κατεχάκη 56 Αθήνα

ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΟΝΔΥΛΗΣ

Εσωτ. Διανομή:

- Γρ. Δημάρχου
- Οριζόμενη
- Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
- Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
- Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών
- Δ/νση Περιβάλλοντος
- Δ/νση Κοινωνικών Υπηρεσιών
- Δ/νση Κ.Ε.Π.
- Όλα τα Αυτοτελή Τμήματα
- Τμήματα
 - Διοίκησης
 - Ανθρώπινου Δυναμικού
 - Δημοτικής Κατάστασης-Ληξιαρχείου
 - Πληροφορικής *(για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου)*
 - Εσόδων
 - Εξόδων
 - Προμηθειών
 - Ταμειακής
 - Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
 - Τμήμα Πολεοδομίας
 - Πρασίνου
 - Καθαριότητας
 - Κοινωνικής Μέριμνας – Υγείας
 - Νεολαίας – Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων
- Αρχείο